

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN TELEMÁTICA DEL MODELO 169

CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO WEB

- 1º Cómo conseguir el modelo 169: poner en el buscador Google “Modelo 169”
- 2º Pinchar en “Ingreso no tributarios-modelo 169 – Junta de Andalucía”
- 3º **CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO 169**

A) PERSONA OBLIGADA AL PAGO (Fig. 1)

1. Completar los datos de NIF, Apellidos, Nombre del alumno/ sexo
2. En “**A efectos de notificación**” pinchar en “**Domicilio Fiscal**”
3. **Completar** el tipo de vía, nombre de la vía y número
4. **Completar** Provincia, municipio, desplegar localidad y escoger la correcta, poner Código Postal y teléfono.

B) LIQUIDACIÓN (Fig. 2)

1. Poner fecha de devengo (fecha del mismo día que se hace)
2. CÓDIGO TERRITORIAL: “ED11N3” (Aparecerá “R.E. Guzmán el Bueno”)
3. CONCEPTO DE PAGO: “0134” (Aparecerá “Servicios de Residencia Escolar”)
4. MOTIVO DE LA EXCENCIÓN DE IVA: Poner “**Art. 20. Uno. 9º Ley del IVA**”.
5. A continuación, se abrirá un nuevo apartado “Relación de Artículos”, en “Descripción del bien o servicio” escribir: “**Servicios de Residencia mes/meses...../curso 20___ - 20___** (según el ingreso sea por meses o por curso completo)
6. CANTIDAD: poner el número de meses que se ingrese o poner “**1**” si es el curso completo.
7. PRECIO UNITARIO: **1600€** si se paga el curso completo y **160€** si es por meses.

NOTA: Si tienen problema con el concepto de pago, pinchar en la doble flecha que hay junto el concepto y buscar en «conceptos disponibles» clicando en la lupa y seleccionando «SERVICIOS RESIDENCIA ESCOLAR».

Num.	Descripción del bien o servicio	Cantidad	Precio unitario	Importe
1	SERVICIOS RESIDENCIA ESCOLAR CURSO 2021-2022	1	1600	1.600,00


Base imponible: 1.600,00
Total a ingresar: 1.600,00

C) REPRESENTANTE

Sólo completar en caso de que la persona obligada al pago sea **MENOR DE EDAD**

4º VALIDACIÓN: (Fig.3)

Una vez cumplimentado el MODELO 169, tendrán que pulsar el botón **VALIDAR** (arriba a la derecha), se presentará un resumen de los datos introducidos y de los datos resultantes de la liquidación, indicando además si existe algún error. (Los errores aparecen en rojo)



5º IMPRESIÓN DEL DOCUMENTO

Si estuviera de acuerdo con la liquidación, podrá optar a **imprimir un impreso** de declaración-liquidación del modelo 169 en formato PDF o a **realizar el pago electrónico** de dicha liquidación a través de la plataforma de pago electrónico de la Consejería de Hacienda y Administración Pública.

Para visualizar correctamente los documentos PDF, necesita la última versión de Acrobat Reader



Una vez descargado el modelo tributario (ordenador, pendrive, etc.) deberá **IMPRIMIRLO**

6º PAGO Y TRAMITACIÓN POSTERIOR

Si optó por la impresión de la liquidación a través de la utilidad, deberá realizar el ingreso en cualquier entidad colaboradora (**Anexo I**)

El modelo 169 consta de tres ejemplares (Talón de Cargo, ejemplar para el Interesado y Ejemplar para la Administración), que deberán quedar formalizados por el Banco al efectuar el pago.

La distribución de los ejemplares será la siguiente:

- **Talón de Cargo:** Para el banco o Caja en el momento del ingreso.
- **Ejemplar para la Administración:** se entregará en la **Secretaría de la Residencia**, donde se le emitirá recibo del pago.
- **Ejemplar para el Interesado:** para ser conservado por el alumno como **comprobante**.

NOTA: para sucesivos pagos, el sistema le permite copiar y editar los datos de un pago anterior, aligerando ostensiblemente el proceso de cumplimentación. Para ello pulse sobre el control: "Copiar Doc", situado en la parte superior derecha de la pantalla y cumplimente los datos que se solicitan de un impreso de pago anterior.

ANEXO I
ENTIDADES COLABORADORAS

Código	Entidad
0019	DEUTSCHE BANK, S.A.E.
0049	BANCO DE SANTANDER
0081	BANCO SABADELL - ATLÁNTICO
0128	BANKINTER, S.A.
0182	BBVA
0237	BBK BANK, S.A.
0487	BANCO MARE NOSTRUM, S.A.
2100	LA CAIXA
2103	UNICAJA
3020	CAJA R. DE UTRERA, S.C.A.L.C.
3023	CJA R. DE GRANADA, S.C.C.
3058	CAJAMAR
3167	CAJA RURAL DEL SUR